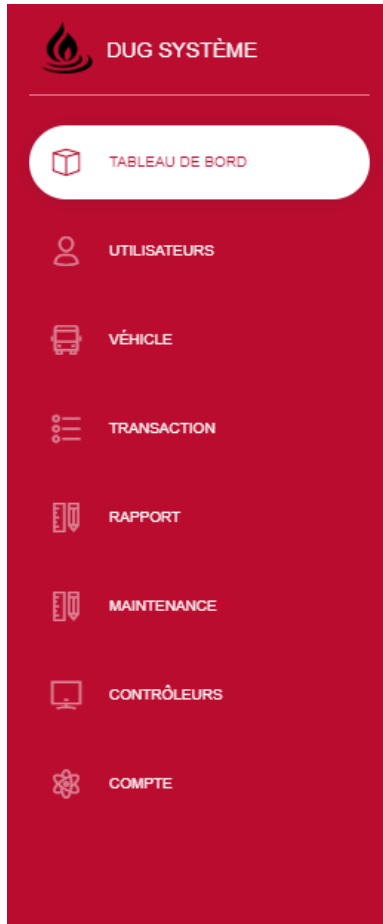


Guide de l'administrateur

Systeme DUG

Avant de débiter

- Navigation du site

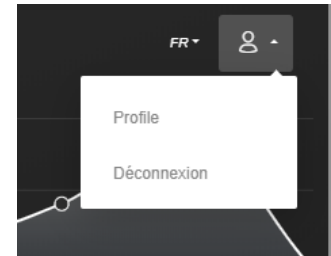
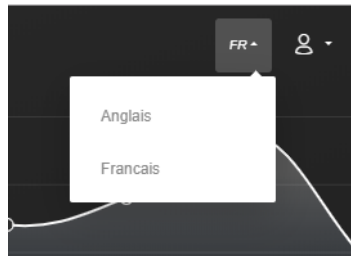


Situé complètement à la gauche du site, on peut retrouver le tableau de navigation. Vous pouvez appuyer sur l'onglet désiré pour y accéder; il va s'afficher en blanc.

Retrouvée dans le coin en haut à droite du site, se situe l'option de langue ainsi qu'un accès rapide à votre compte.

Le site est offert en français et en anglais, vous pouvez donc changer ce dernier à celle que vous préférez.

Vous pouvez ainsi avoir un accès rapide à votre profil et à la déconnexion du compte.



Les onglets

- Tableau de bord

Dernière transactions

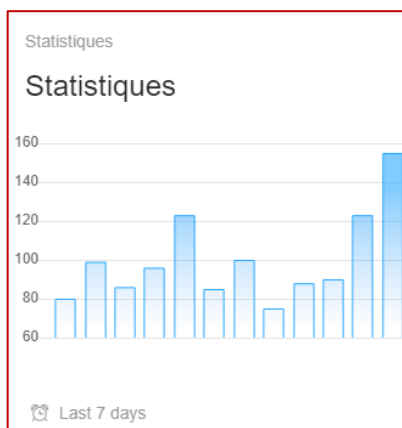
| Date | Pompe | Véhicule | Odometre | Nom de l'utilisateur | Quantité |
|--------------------|-------------------|----------|----------|----------------------|-------------|
| 14/03/2019 @ 21:02 | Test Tank Regular | 1 | pp | Yanick Gaudet | 0.36 Liters |
| 14/03/2019 @ 21:02 | Test Tank ULSD | 1 | 1 | Yan TheMan | 0.55 Liters |
| 14/03/2019 @ 19:59 | Test Tank ULSD | 1 | 1 | Yan TheMan | 0.00 Liters |
| 14/03/2019 @ 11:53 | Test Tank ULSD | 1 | 1 | Yan TheMan | 0.29 Liters |
| 13/03/2019 @ 18:39 | Test Tank Regular | 1 | 2 | Yanick Gaudet | 0.00 Liters |
| 13/03/2019 @ 18:39 | Test Tank ULSD | 4 | 5 | Yan TheMan | 0.00 Liters |
| 13/03/2019 @ 14:55 | Test Tank ULSD | 15 | 1561 | Yan TheMan | 0.07 Liters |
| 13/03/2019 @ 13:56 | Test Tank ULSD | 1 | | Yan TheMan | 0.07 Liters |
| 13/03/2019 @ 13:52 | Test Tank ULSD | 1 | | Yan TheMan | 0.07 Liters |
| 13/03/2019 @ 13:12 | Test Tank ULSD | 1 | 1 | Yan TheMan | 0.71 Liters |

Le tableau de bord vous offre en premier lieu les dix transactions les plus récentes. Celles-ci sont mises à jour automatiquement à tout les quinze minutes.

Une fenêtre est affichée à la droite de votre page vous indiquant le niveau de votre ou de vos réservoirs.

Niveau des réservoirs

| Description | Date | Niveau |
|------------------------|------|--------|
| Données non disponible | | |









Un tableau de statistique peut être retrouvé au bas de la page. Ce tableau vous démontre la consommation de vos véhicules.

Il est ainsi mise à jour toutes les quinze minutes.

- Utilisateurs

Liste d'utilisateur

1 [Ajout d'un utilisateur](#)

| Nom d'utilisateur | Prénom | Nom de famille | NIP | |
|-------------------|--------|----------------|-----|---|
| yanick | Yan | TheMan | | 2    4 |
| klongtin | Kim | Longtin | |    |

3
Items per page: 20 1 - 2 of 2

- 1 – Ajout d'un utilisateur

Statut : Invalide [Sauvegarder](#) [Annuler](#) [Changer le mot de passe](#)

Détail de l'utilisateur

Nom de famille * Prénom *

Role *

Pays Téléphone

Détail du compte

Nom d'utilisateur

Courriel

NIP Quantité Maximum

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Compte actif

Start date End date

Pour ajouter un nouvel utilisateur, il s'agit d'appuyer sur le bouton mauve retrouvé à la droite de la page; la fenêtre vue ci-haute s'affichera. Remplissez le formulaire avec toute information nécessaire et appuyez sur sauvegarder pour confirmer le tout.

N.B. Le choix de rôle va avoir un impact sur l'accessibilité qu'a l'utilisateur.

L'utilisateur de base :

- Peu seulement remplir son véhicule.
- À aucun accès au site de gestion ou aux fonctionnalités de configuration du système.

L'administrateur Client :

- À accès aux fonctions souscrites de gestion en ligne et aux fonctionnalités de configurations du contrôleur.
- Son NIP peut débarrer un système barré.

- 2 – Détail de l'utilisateur

La petite loupe retrouvée sur la ligne d'un utilisateur va vous permettre d'avoir un accès rapide sur toute information de l'utilisateur spécifique. Aucune modification ne peut être faite à ce temps-ci.

Détail de l'utilisateur

Nom d'utilisateur : yanick
Nom : Yan TheMan
Compte Non Expiré :
Compte Non Barré :
Compte actif :
Autorités :
Crédentiels Non Expiré :
Courriel :
Activé :
Date de fin :
Quantité Maximum :
NIP : 9902
Roles :
Date de début :
Dernière mise à jour : 02/03/2017 11:34

- 3 – Modification d'un compte

Le petit crayon va vous permettre de modifier le compte d'un utilisateur. N'oublie pas de sauvegarder tous changements une fois terminés.

Statut : Valide Sauvegarder Annuler Changer le mot de passe

Détail de l'utilisateur

Nom de famille* TheMan Prénom* Yan
Rôle* Utilisateur
Pays Canada Téléphone Mobile (508) 234-5678

Détail du compte

Nom d'utilisateur yanick
Courriel
NIP 9902 Quantité Maximum
 Compte actif
Start date End date

- 4 – Effacement d'un utilisateur

Si vous souhaitez effacer un utilisateur, appuyez sur la petite poubelle retrouvée sur la ligne de l'utilisateur demandé, et confirmez votre décision.

Confirmation

Voulez-vous vraiment effacer cette enregistrement ?

Non Oui

- Véhicule

- Ajout d'un véhicule

Si vous désirez ajouter un véhicule à votre répertoire, appuyez sur le bouton mauve en haut à droite.

Cet écran-ci s'affichera et vous aurez la chance de remplir le formulaire et de sauvegarder le nouveau véhicule.

Statut : Invalide Sauvegarder Annuler

Véhicules

| | |
|------------------|----------|
| Identificateur | Odomètre |
| _____ | _____ |
| Description | _____ |
| _____ | _____ |
| Marque | Modèle |
| _____ | _____ |
| Quantité maximal | _____ |

- Modification d'un véhicule

Si vous voulez modifier une des caractéristiques d'un de vos véhicules, il s'agit d'appuyer sur le petit crayon retrouvé à la droite du véhicule désiré. Modifier le formulaire et sauvegarder tous changements.

Statut : Valide Sauvegarder Annuler

Véhicules

| | |
|------------------|------------------|
| Identificateur | Odomètre |
| 1 | 258856 |
| Description | _____ |
| Truck | _____ |
| Marque | Modèle |
| Chevrolet | Silverado 3500HD |
| Quantité maximal | _____ |

- Effacement d'un véhicule

Si vous désirez effacer un de vos véhicules de votre répertoire, appuyer sur la petite poubelle retrouvée à la droite du véhicule en question, et confirmer votre décision.

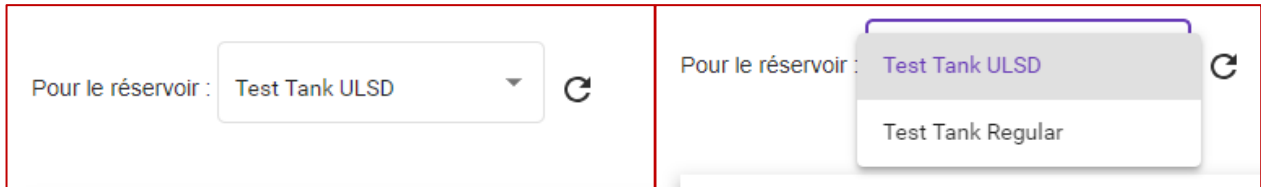
Confirmation

Voulez-vous vraiment effacer cette enregistrement ?

Non Oui

- Transaction

L'onglet transaction vous donne la liste de transaction d'une pompe spécifique en ordre décroissant de date.

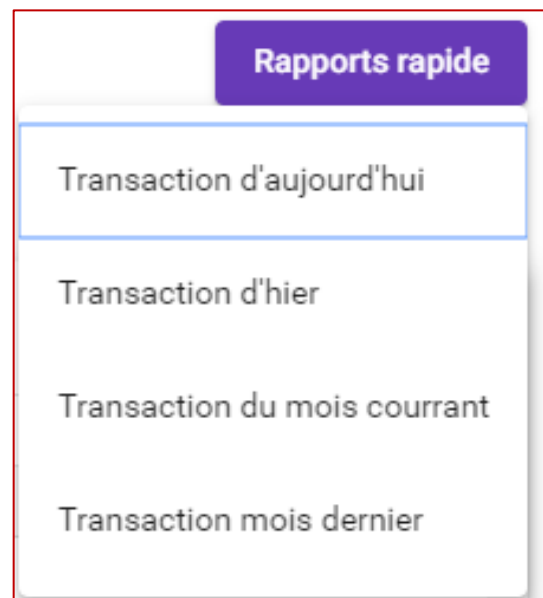


The image shows two side-by-side filter boxes. The left box is labeled 'Pour le réservoir : Test Tank ULSD' with a dropdown arrow and a refresh icon. The right box is labeled 'Pour le réservoir : Test Tank ULSD' with a dropdown menu open, showing 'Test Tank ULSD' (highlighted) and 'Test Tank Regular' below it, along with a refresh icon.

Vous pouvez, en premier lieu, sélectionner pour quelle pompe les transactions seront affichées. Il s'agit de choisir la pompe désirée à l'aide du petit menu retrouvé en haut à la gauche de la page.

Vous pouvez ainsi changer la date des transactions voulues. Il y a quatre options : les transactions d'aujourd'hui, celles d'hier, les transactions du mois courant et celles du mois dernier.

Vous pouvez y accéder via le bouton mauve intitulé «Rapports rapide» en haut à droite de votre page.

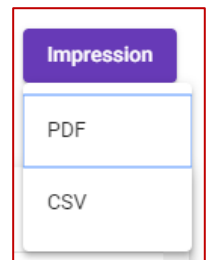


The image shows a purple button labeled 'Rapports rapide' at the top right. Below it is a dropdown menu with four options: 'Transaction d'aujourd'hui', 'Transaction d'hier', 'Transaction du mois courant', and 'Transaction mois dernier'.

- Rapport

The screenshot shows the 'Rapports' section of a web application. At the top, there are three search filters: 'Pompes', 'Utilisateur', and 'Véhicule', each with a dropdown arrow. Below these is a date range selector with 'Du' and 'Au' fields, each with a calendar icon. To the right of the date selector are three buttons: 'Rechercher', 'Réinitialiser', and 'Impression'. Below the search filters and buttons is a table with the following columns: 'Date', 'Véhicule', 'Odometre', 'Nom de l'utilisateur', and 'Quantité'. The table is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing 'Items per page: 15' and '0 of 0'.

- 1- À l'aide de l'onglet rapport, vous pouvez faire des recherches de transaction sur une pompe, un utilisateur ou un véhicule spécifique.
- 2- Vous pouvez ainsi spécifier une période de temps dans lequel vous aimeriez faire votre recherche.
- 3- À l'aide du bouton «impression», vous pouvez imprimer votre rapport en format PDF ou vous pouvez le télécharger en format CSV



- Compte

L'onglet de compte comporte la gestion de votre compte ainsi que la gestion des paiements mensuels.